



**Sobre el préstamo de material en Biblioteca**

**1.- Para préstamo interno**

- 1.1 - Presentar y dejar en garantía credencial de biblioteca al solicitar el material.
- 1.2 - El préstamo será como máximo 3 libros.
- 1.3 - Registrar el material solicitado.
- 1.4- Devolver el material el mismo día en que se solicito.

**2.- Para préstamo externo**

- 2.1 - Presentar y dejar en garantía credencial de biblioteca al solicitar el material.
- 2.2 - Registrar el material solicitado.
- 2.3 - El préstamo es por 3 días si es material de consulta (física, química, matemáticas, etc.)
- 2.4 - En material de literatura el préstamo es por 8 días naturales debiendo renovar en caso necesario.

**3.- Sobre las limitantes**

- 3.1 - No esta permitido el préstamo externo de diccionarios, enciclopedias y ejemplares de acervo especial.
- 3.2 - El material debe de conservarse y entregarse en las mismas condiciones en que fue prestado.
- 3.3 - Queda estrictamente prohibido rayar, subrayar, tachar, mutilar o maltratar el material.

**4.- Sobre las sanciones**

- 4.1 - El quebrantar cualquiera de las disposiciones anteriores será causa de sanción.
- 4.2 - Las sanciones serán determinadas por los responsables de biblioteca o en su caso por la Dirección.
- 4.3 - Las sanciones:
  - 4.3.1 - Suspensión temporal del acceso a biblioteca.
  - 4.3.2 - Suspensión del préstamo interno y/o externo.
  - 4.3.3 - Reposición del material solicitado u otro.
  - 4.3.4 - Expulsión de la Escuela Preparatoria No. 15
- 4.4 - Cualquier punto no considerado en este reglamento será turnado a Dirección.

**DATOS DEL USUARIO**

Calendario de Ingreso \_\_\_\_\_

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre
Código	Grupo	Turno
Domicilio	C.P.	
Colonia	Municipio	
Estado	Teléfono	

**El usuario tiene derecho a todos los servicios de la biblioteca previa identificación (credencial de biblioteca) así como la obligación de cumplir con los puntos sobre el préstamo de material en biblioteca.**

\_\_\_\_\_  
Firma

**DATOS DEL AVAL**

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre
Domicilio	C.P.	
Colonia	Municipio	
Estado	Teléfono	
Ocupación		
Lugar de trabajo	Teléfono	

**Manifiesto que es autentica la firma que consta al pie de esta hoja y me hago responsable junto con el usuario de quien soy fiador por el material que este solicite, comprometiéndome a que se cumplan los puntos sobre el préstamo de material en biblioteca.**

\_\_\_\_\_  
Firma